

БРИФ ДЛЯ СОЗДАНИЯ МАКЕТА

Весь текст* для нанесения на наклейки, шильды, грамоты и другие награды передается письменно.

Контакты заказчика (телефон, ФИО)	

Если оставляете оформление продукта на усмотрение дизайнера, то обязательно прописываете это в соответствующем окне.

Необходимый продукт (медали, кубки, фигурки, грамоты, изготовление фигурок)			
Количество			
Название мероприятия			
Целевая аудитория	Пол	Возраст	Вид спорта (род деятельности)
Цветовое решение	Нежелательные цвета		
Что нужно разместить на медалях	Цвет пленки(белая, Прозрачная)	Лицевая сторона, (текст, логотип)	обратная сторона, (текст, логотип)

Что нужно разместить на кубках, фигурках	Оформление шильда (золото, рисунок, белый, серебро)	Наклейка (цвет пленки, что должно быть изображено)	Текст
Изделия из акрила. Нанесение УФ печати	Цвет акрила, размер	Что должно быть изображено (схема)	
Оформление грамот, вид бумаги (матовая, глянец)			
Что еще необходимо знать дизайнеру?			

Уважаемые наши клиенты ! Просим вас заполнять бриф максимально насыщенно и информативно, чтобы упростить взаимодействие и сэкономить наше и Ваше драгоценное время. Все необходимые впоследствии правки также необходимо будет передать максимально детально. Допускается вносить правки три раза. За каждые последующие изменения мы вынуждены брать оплату в размере пятисот рублей за правку. После утверждения макета, на его реализацию потребуется от 3 рабочих дней.

Требования к макетам (если заказчик предоставляет свой макет)

Картинка, качество желательно 300 dpi.

Форматы: pdf, png, jpg, ai, cdr

Вектор.